



JOSÉ ANTHONNY VINICIUS ALVES BAIA

Data de nascimento: 13/01/2003, 23 anos

Endereço: Rua Presidente Castelo Branco, 662 - Monteiro de
Morais, Quixeramobim/CE, 63.800-000

Telefone: (88) 9 9460-3331

Email: joseanthonyqxb@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduando em Direito - Bacharelado - Centro Universitário Católica de Quixadá - Data de conclusão: 12/2027 (Cursando o 8º semestre)
- Técnico de informática - E.E.E.P Dr. José Alves da Silveira data de conclusão 02/2021

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Defensoria Pública Do Estado Do Ceará

Cargo: Estagiário

Período 06/2026 – até o momento

Principais atividades:

Realizar pesquisa jurídica e auxiliar na elaboração de petições e recursos, organizar autos processuais e arquivos físicos/digitais, apoiar no atendimento inicial a assistidos e na classificação de demandas, além de executar atividades administrativas como controle de prazos, protocolo e atualização de sistemas, aprendendo sobre as competências da Defensoria Pública do Ceará na promoção dos direitos humanos e acesso à justiça.

instituto de Saúde e Gestao Hospitalar (ISGH)

Cargo: Auxiliar de Farmácia

Período 04/2025 – 04/2026

Principais atividades:

Realizar o atendimento das prescrições médicas, a organização e dispensação de medicamentos, além de auxiliar no controle de estoque e validade dos produtos, incluindo o cumprimento das normas sanitárias e o apoio às rotinas administrativas da farmácia.

Grupo Inova BPO

Cargo: Auxiliar Administrativo e Operacional das Eleições 2024

Período 08/2024 – 09/2024

Principais atividades:

Realizar a preparação, distribuição e monitoramento dos materiais e equipamentos eleitorais, além de prestar apoio operacional durante todo o processo eleitoral, incluindo a capacitação e a organização pós-eleição.

Coperativa de Trabalho da Industria de Calçados de Quixeramobim (COCALQUI)

Cargo: Funcionário polivalente do setor industrial

Período 06/2021 – 11/2023

Principais atividades:

Produção de calçados, controle de qualidade, manutenção de equipamentos, estoque de materiais, embalagem, e eventual suporte administrativo.

Conecta Provedor de Internet

Cargo: Estagiário

Período 10/2020 – 06/2021

Principais atividades:

Suporte técnico, atendimento ao cliente, manutenção de rede, instalação/configuração, monitoramento, análise de dados, suporte à venda, aprendizado profissional.

Icaro net Lan House

Cargo: Auxiliar administrativo

Período 04/2020 – 06/2020

Principais atividades:

Realizar o atendimento aos pipeiros, o cadastramento e atualização de dados na Operação Pipa, além de organizar a documentação e prestar apoio administrativo nas rotinas de controle, incluindo o acompanhamento de registros e cumprimento dos procedimentos estabelecidos.

